

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ

ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 9/2 ਤੋਂ 6/27 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 9/2 ਤੋਂ 6/27 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਤੀ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅੰਗੇਜ਼ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ

~~ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ~~.....

ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 19/01 ਤੋਂ 21/08 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 19/01 ਤੋਂ 21/08 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 2 ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੂਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ 8
13/12

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
 ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516 -61540
 ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 2/16 ਤੋਂ 13/16 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 2/16 ਤੋਂ 13/16 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ① ਪੈਰੇ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ 82
 13/2/2020

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
 ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ

.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 8/03 ਤੋਂ 7/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 8/03 ਤੋਂ 7/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰੋ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ 8/3/2020

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਸੇ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 9/03 ਤੋਂ 4/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 9/3 ਤੋਂ 4/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ① ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ
13/2/20
13/2/20

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
...ਸ਼ਾਖਾ...
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61576-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 3/04 ਤੋਂ 1/07 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 2/04 ਤੋਂ 1/07 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰਿਸ ਪੈਰਿਸ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਰਿਸ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਸ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਰਿਸ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਸ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਸਾਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਰਿਸ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਸ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਲੰਧਰ
13/2/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
...ਸਕੂਲ...
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61576~61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 5/03 ਤੋਂ 7/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 5/03 ਤੋਂ 7/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰੋ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 09/06 ਤੋਂ 03/13 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 09/06 ਤੋਂ 03/13 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ

(6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ-17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 8/2-2/05 ਤੋਂ 9/5-10/09 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 8/2-2/05 ਤੋਂ 9/5-10/09 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰੋ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in (ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮ
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 7/03 ਤੋਂ 5/07 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 7/03 ਤੋਂ 5/07 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 2 ਪੈਰੋ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/2

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....ਸ਼ਾਖਾ.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 4/05-4/09 ਤੋਂ 12/5-9/13 10/13-31/7 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:-

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 4/05-4/09 ਤੋਂ 12/5-9/13 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ7.....ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

13/2/2020

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ7/02-10/5.....ਤੋਂ 11/05-1/10.....ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ.....7/02-10/5.....ਤੋਂ 11/05-1/10.....ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ4.....ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
17/2/20

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-12-2018

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 05/12-04/05 ਤੋਂ 09/05-01/09 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 05/12-04/05 ਤੋਂ 09/05-01/09 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰੋ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/12/2018

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ

(6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 9/02-7/05 ਤੋਂ 08/05-06/08 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 9/02-7/05 ਤੋਂ 08/05-06/08 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ3.....ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਿੱਝ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ
13/2/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ

.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 06/03-06/06 ਤੋਂ 7/06-11/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ...06/03/06/06 ਤੋਂ...7/06-11/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ9.....ਪੈਰੇ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/2/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਕੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019-61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ-17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 12/05 ਤੋਂ 7/11 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 12/05 ਤੋਂ 7/11 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ1.....ਪੈਰੇ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/2

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਸੇ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 3/2-10/5 ਤੋਂ 11/5-9/15 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 3/2-10/5 ਤੋਂ 11/5-9/15 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ6.....ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾਣੂਰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫ਼ਤਰ ਜਿਲਾ ਮਿੱਥਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਪੀ:ਪੀ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲਿਖਾ ਜਾਏ)ਫੋਨ ਨੰਬਰ 0191-2402070

ਮੇਰਾ ਵਿਸ਼ੇ

ਮੇਲ ਚਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਸੰਪ /ਅਭਿ ਜਗ੍ਹਾ

ਮਿੱਥਿਆ /ਸੰਪ ਅਭਿਯੋਗ
ਜਲੰਧਰ

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲਿਖਾ-7/2019-61516-61516
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-9-2019

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 1/10/2019 ਤੋਂ 2/10/2019 ਤੱਕ।

ਚਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲਿਖਾ =7/2019-84404 = 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲਿਖਾ=7/2019-126000=36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲਿਖਾ =7/2019-234125=57 ਮਿਤੀ 13-8-19, ਲਿਖਾ=7/2019-300083=300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲਿਖਾ =7/2019-382533=57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਚਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ 'ਚਾਹੀਂ' ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਪੇਂਡੀਗੜ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 1/10/2019 ਤੋਂ 2/10/2019 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰੋਂ ਪੈਰੋਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਹ ਸਮਾਂ ਮੀਮੋ ਜਾਂਚ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਮਿਯਾਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਚਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਰੋਂ ਪੈਰੋਂ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋਂ ਪੈਰੋਂ ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪੇਂਡੀਗੜ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਨੋਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਮਾਲਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਮਾਲਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਾਂਚ ਵੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ 'ਚਾਹੀਂ' ਪੱਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਮਿਯਾਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਸਹਿਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁਰ ਚਵਾਲੇ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ 'ਚਾਹੀਂ' ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਰੋਂ ਪੈਰੋਂ ਆਡਿਟ ਪੈਰੋਂ ਪੈਰੋਂ ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪੇਂਡੀਗੜ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਨੋਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਉਹ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸਮਾਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਭੋਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਾਮਾਣਿਕ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਮਿੱਥਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਪੀ:ਪੀ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

13/10/2019

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਮਿੱਥਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਪੇਂਡੀਗੜ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮਿੱਥਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ:ਪੀ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਕਾਰੀ 6/11-2018 ਮੀਮੋ, ਉਹੀ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੁਰਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਮਿੱਥਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਪੀ:ਪੀ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਸੇ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 05/01 ਤੋਂ 04/08 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 05/01 ਤੋਂ 04/08 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 9 ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
...
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 6/03 ਤੋਂ 5/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 6/03 ਤੋਂ 5/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੈਰਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਰਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਰਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਰਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/4/20
13/2/2020

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ

(6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ-17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 8/03 ਤੋਂ 7/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ.....8/03.....ਤੋਂ.....7/06.....ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ/.....ਪੈਰੋ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/2

ਠੰ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
.....
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 5/05 ਤੋਂ 4/09 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 5/05 ਤੋਂ 4/09 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 2 ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-2-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 12/5 ਤੋਂ 11/2 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19,ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 12/5 ਤੋਂ 11/2 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ1/.....ਪੈਰੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ,ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗ਼ੋਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

13/2/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ,ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਸਤਸ਼. ਹਲਾਲ-ਤਿਲਾ
ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019- 61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ- 17-3-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 1/04 ਤੋਂ 9/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 1/04 ਤੋਂ 9/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ② ਪੈਰੋ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮਾ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ
13/2/2020

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096 ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)
ਜਲੰਧਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)ਜਲੰਧਰ

ਈ.ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deose.jalandhar@punjabeducation.gov.in(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0181-2402078

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ /ਸਮਾਂ ਬੱਧ /ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ /ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ

.....ਸ਼ਾਖਾ.....

ਜਲੰਧਰ। 17-2-20

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ-ਲੇਖਾ-7/2019-61516-61540
ਮਿਤੀ ਜਲੰਧਰ-

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮਾਂ 9/03 ਤੋਂ 8/06 ਤੱਕ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਲੇਖਾ -7 /2019 -84404 - 45 ਮਿਤੀ 15-3-19, ਲੇਖਾ-7 /2019 -126000-36 ਮਿਤੀ 25-4-19, ਲੇਖਾ -7 /2019 -234125-57 ਮਿਤੀ 13-8-19 , ਲੇਖਾ-7 /2019- 300083-300114 ਮਿਤੀ 11-9-19, ਲੇਖਾ -7 /2019-382533-57 ਮਿਤੀ 7-11-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਸਮਾਂ 9/03 ਤੋਂ 8/06 ਤੱਕ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 6 ਪੈਰੇ ਪੈਡਿੰਗ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇੰਨਾ ਸਮੇਂ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆ ਵੱਲ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਜਦਕਿ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਿੱਰੁਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਨਿਤੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ /ਆਖਰੀ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਡਿੰਗ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮੇ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਉਹੀ

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 38096ਸਰਗੋ 6/11-2018 ਐਸ.ਓ ਬਜਟ (6) 201917762-73 ਮਿਤੀ 15-1-19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)

ਜਲੰਧਰ